

## ДОГОВОР №

о взаимоотношениях между Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение) с. Октябрьского Ленинского района Республики Крым и родителем (законным представителем).

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г.

с. Октябрьское

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» (структурное подразделение) с. Октябрьского, действующее на основании Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Октябрьская средняя общеобразовательная школа» Ленинского района Республики Крым в лице директора Рудюк Е.Л., именуемого в дальнейшем МБОУ Октябрьская СОШ, с одной стороны, и родитель (законный представитель) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество матери, отца, законного представителя)

ребенка \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения)

именуемый в дальнейшем РОДИТЕЛЬ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. В соответствии с настоящим договором между сторонами устанавливаются отношения по содержанию, воспитанию, обучению, оздоровлению и уходу за ребенком.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ МБОУ:

2.1. Зачислить ребенка в группу \_\_\_\_\_  
(наименование группы, ее направленность)

- по письменному заявлению РОДИТЕЛЯ при предоставлении следующих документов:
- путевки (направления) от № \_\_\_\_\_ Управления образования Администрации Ленинского района;
- медицинского заключения;
- свидетельства о рождении ребенка;
- документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

2.2. Обеспечить:

- охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья ребенка;
- познавательно-речевое, социально - личностное, художественно - эстетическое и физическое развитие ребенка;
- воспитание ребенка с учетом возрастных особенностей детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- взаимодействие с семьей ребенка для обеспечения полноценного развития ребенка;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития ребенка.

2.3. Обучать ребенка по программе дошкольного образования, согласно Уставу МБОУ Октябрьская СОШ.

2.4. Организовать предметно-развивающую среду в МБОУ.

2.5. Организовать деятельность ребенка в соответствии с его возрастными, индивидуальными особенностями.

2.6. Предоставлять ребенку на основании заявления РОДИТЕЛЯ платные дополнительные образовательные услуги (за рамками основной образовательной деятельности МБОУ Октябрьская СОШ, финансируемой за счет средств бюджета) в соответствии с лицензией.

2.7. Предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья ребенка.

2.8. Обеспечить ребенка сбалансированным трехразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития.

2.9. Установить график посещения ребенком МБОУ Октябрьская СОШ:

- пятидневный;
- с 7.30 до 17.30 часов;
- в предпраздничные дни с 7.30 до 16.30 часов;
- нерабочие дни: суббота, воскресенье и праздничные;

2.10. Сохранять место за ребенком на период его болезни, отпуска РОДИТЕЛЯ, санаторно-курортного лечения ребенка.

- 2.11. Переводить ребенка в следующую возрастную группу до 01 сентября нового учебного года.
- 2.12. Сообщить, если станет известно, об угрозе жизни или здоровью ребенка, о нарушении его прав и законных интересов, в орган опеки и попечительства по месту фактического нахождения ребенка и в иные уполномоченные органы.
- 2.15. Соблюдать условия настоящего договора.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ РОДИТЕЛЯ:

- 3.1. Соблюдать Устав МБОУ Октябрьская СОШ и условия настоящего договора.
- 3.2. В соответствии со ст. 18 Закона Российской Федерации «Об образовании» от 10.07.1992 г. № 3266-1, заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка в раннем детском возрасте.
- 3.3. Представлять документы, необходимые для зачисления ребенка в МБОУ, в том числе документы, необходимые для установления размера родительской платы за содержание ребенка в МБОУ Октябрьская СОШ.
- 3.4. Своевременно оплачивать содержание ребенка в учреждении (до «15» числа текущего месяца, в январе месяце – не позже 25 числа). Размер родительской платы с 10-часовым режимом пребывания детей составляет **181,56 (сто восемьдесят один) рубль, 56 коп.** в день.
- 3.5. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не передоверяя ребенка лицам, не достигшим 18-летнего возраста.
  - 3.5.1. В случае, если РОДИТЕЛЬ доверяет другим лицам забирать ребенка из МБОУ, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 3.6. Приводить ребенка в МБОУ Октябрьская СОШ в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью (в соответствии с ростовыми показателями), без признаков болезни и недомогания.
- 3.7. Информировать МБОУ Октябрьская СОШ о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни лично или по телефону воспитателей группы.
- 3.8. Представлять письменное заявление о сохранении места в МБОУ на время отсутствия ребенка по причинам санаторно - курортного лечения, карантина, отпуска, командировки, болезни РОДИТЕЛЯ. Своевременно (не позднее, чем за сутки) информировать МБОУ о выходе ребенка после отпуска/болезни.
- 3.9. Взаимодействовать с МБОУ по всем направлениям воспитания и обучения ребенка.
- 3.10. Сообщать в течение 5 дней об изменении места жительства, контактных телефонов.
- 3.11. В соответствии со ст. 63 Семейного кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своих детей, заботиться о здоровье, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии своих детей.
- 3.12. Оказывать детскому саду посильную помощь в реализации уставных задач.

### 4. ПРАВА МБОУ ОКТЯБРЬСКАЯ СОШ:

- 4.1. Отчислить ребенка из МБОУ в следующих случаях:
    - по заявлению РОДИТЕЛЯ;
    - по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБОУ,
    - при непосещению дошкольного подразделения ребенком более 1 месяца без уважительных причин и при не предъявлении подтверждающих отсутствие ребенка документов.
  - 4.2. Вносить предложения РОДИТЕЛЮ по совершенствованию развития, воспитания и обучения ребенка в семье.
  - 4.3. Временно переводить ребенка в другие группы МБОУ в летний период.
  - 4.4. Рекомендовать РОДИТЕЛЮ посетить психолого-медико-педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи ребенку, а при необходимости - и профиля дошкольного образовательного учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья ребенка, для его дальнейшего пребывания.
  - 4.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населению, других социальных институтов в случаях ненадлежащего соблюдения прав ребенка в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.
  - 4.6. Не передавать ребенка РОДИТЕЛЯМ (законным представителям), если те находятся в состоянии алкогольного, токсического, наркотического опьянения.
  - 4.7. Соединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков педагогических работников, на время ремонта и т.д.).
  - 4.8. Не принимать ребенка в дошкольное подразделение после его 5-дневного отсутствия без справки от врача.
- Если ребенок отсутствовал больше пяти дней или болел, его родители обязаны представить в детский сад справку (п. 11. 3 СанПиН 2.4.1.3049-13). В ней указывают диагноз, длительность заболевания, сведения

об отсутствии контакта с инфекционными больными. Исключение – выходные и праздничные дни. За этот период справку запрашивать не надо.

4.9. Не принимать ребенка в дошкольное подразделение в случае несвоевременной оплаты за его содержание.

4.10. Не принимать в дошкольное подразделение больного ребенка.

4.11. Не отдавать ребенка лицам, не указанным в тетради «Кто может забирать ребенка», родителям в нетрезвом состоянии.

4.12. В случае если ребенка не забрали из дошкольного подразделения после окончания времени работы дошкольного подразделения и родители не предупредили о причине своей задержки, администрация дошкольного подразделения вправе вызвать наряд милиции, для передачи ребенка в детскую комнату милиции. *(Если это произошло по непредвиденным обстоятельствам, родители должны предупредить воспитателя по телефону. Воспитатель и иные сотрудники дошкольного подразделения не имеют право выводить ребенка за территорию детского сада, так как не являются его законными представителями)*

4.13. Расторгнуть настоящий договор досрочно при систематическом невыполнении родителем своих обязательств, уведомив родителя об этом за 14 дней.

## **5. ПРАВА РОДИТЕЛЯ:**

5.1. Требовать от МБОУ соблюдения условий настоящего договора.

5.2. Ознакомиться при приеме ребенка в МБОУ с Уставом МБОУ Октябрьская СОШ, лицензией на право ведения образовательной деятельности, с образовательными программами, реализуемыми МБОУ, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в МБОУ.

5.3. Принимать участие в создании и работе органов самоуправления МБОУ в целях сотрудничества в решении социальных, культурных, образовательных и управленческих задач деятельности.

5.4. Вносить предложения администрации МБОУ по улучшению работы с детьми и по организации платных дополнительных образовательных услуг в МБОУ.

5.5. Выбирать виды платных дополнительных образовательных услуг, реализуемых в МБОУ.

5.6. В соответствии с планом работы заслушивать отчеты заведующего МБОУ и педагогов о работе, с детьми в группе.

5.7. Расторгнуть настоящий договор с предварительным уведомлением об этом МБОУ;

5.8. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБОУ (утренники, развлечения, праздники, досуги, Дни здоровья).

5.9. Участвовать в ремонте групповых помещений, оснащении предметной развивающей среды в группе.

5.10. Избирать и быть избранным в родительский комитет группы.

5.11. В качестве пожертвований:

- оказывать материальную помощь для развития детского сада и группы;

5.12. Оказывать посильную помощь:

- по благоустройству участка группы (посадка и перекопка деревьев и кустарников, разбивка цветников, приобретение рассады и семян цветов и др.) в весенне-летний период.

5.13. Получать компенсацию родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, своевременно предоставив в ДОУ необходимые документы для оформления компенсационных выплат. Размер компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, посещающими дошкольное учреждение, реализующее программу дошкольного образования, расположенное на территории Республики Крым Ленинского района, установленной в соответствии со ст. 65 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», ст. 83, 84 Конституции Республики Крым, ст. 28, 41 Закона РК от 29.05.2014 г. № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти РК», Постановлением Совета министром Республики Крым от 20.08.2019 г. № 449 Постановление от «06» февраля 2020 г. № 49 пгт Ленино составляет 100 % от среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, а именно, 118,00 рублей за 1 день пребывания.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего договора.

6.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, принятых на себя по настоящему договору, стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору действительны и являются его неотъемлемой частью только в том случае, если они составлены в письменном виде и подписаны уполномоченными представителями обеих сторон.

7.2. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон в любое время. При этом сторона, инициировавшая расторжение договора, должна предупредить об этом другую сторону не менее чем за 14 дней.

## 8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действителен на весь период пребывания ребенка в МБОУ.

## 10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу:

- один экземпляр хранится в МБОУ в личном деле ребенка;
- второй экземпляр выдается РОДИТЕЛЮ.

10.2. Особые условия к настоящему договору, дополнения и изменения оформляются приложением к договору.

### Адреса и реквизиты сторон

МБОУ Октябрьская СОШ  
Адрес: 298228, Республика Крым, Ленинский район,  
с. Октябрьское, ул. Киевская, 1  
ИНН 9111010177  
КПП 911101001  
ОКПО 00791585  
р/с 40701810335101000122  
лиц. счет 20756Э03130  
БИК 043510001  
УФК по Республике Крым  
Телефон +79787803088  
Директор МБОУ Октябрьская СОШ  
Рудюк Е..Л.  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

РОДИТЕЛЬ: \_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия: \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан: \_\_\_\_\_  
дата: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
Адрес: \_\_\_\_\_  
(с указанием почтового индекса)  
Место работы: \_\_\_\_\_  
Телефон: \_\_\_\_\_  
Подпись: \_\_\_\_\_  
Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

М.П.

Отметка о получении 2 экземпляра РОДИТЕЛЕМ:

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Уставом ознакомлен: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(Ф.И.О.) (подпись)

На обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке установленном ФЗ

«О персональных данных»

Согласен (на) \_\_\_\_\_

(подпись)